

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ปรัชญา	พัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานแห่งปัญญา
วิสัยทัศน์	ราชภัฏชัยภูมิ ความรู้เพื่อทุกคน (CPRU Knowledge for all)
ค่านิยม	ราชภัฏชัยภูมิรวมใจเป็นหนึ่งเดียว (CPRU Mind is One)
อัตลักษณ์	ความรู้ดี มีคุณธรรม นำสังคม
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน 3. ให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อความเข้มแข็งของท้องถิ่น 4. อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม สืบสาน และสร้างคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่นๆ 6. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์บันได 4 ขั้น สู่ความยั่งยืน (4 Step Strategies to Sustainability) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูปเพื่อการพัฒนาองค์กร (Reform & Re-positioning)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความร่วมมือมุ่งเป้า (Focuses Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชื่อเสียงสร้างศรัทธา สร้างรายได้ (Celebrated & Revenue Development)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครอบครัวยุทธศาสตร์ชัยภูมิเปี่ยมสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (Quality of Life & Sustainability)

คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจหน่วยงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๔๑๙๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๙๘ ง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายศิริวัฒน์ โทธิเวชกุล ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคณะบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามคำสั่งคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗, ๓๑, ๓๓ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๓๘, ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ และติดตาม การดำเนินงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีหรือรักษาราชการแทน อธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ เรื่องทั่วไป

๑.๑ การมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีนั้น เป็นการมอบหมายโดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผน ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่ และเป็นการปฏิบัติงานในฐานะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ฉะนั้นเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดี

๑.๒ กรณีที่รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีสามารถมอบหมายให้รองอธิการบดีอื่น ปฏิบัติราชการแทนได้

๑.๓ การปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดีร่วมมือและประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการ และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ราชการทั้งปวงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ได้ผลดี เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑.๔ ราชการใดที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด กรม กระทรวง หน่วยงานอื่นๆ องค์กรต่างๆ หรือบุคคลที่รองอธิการบดีเห็นว่าควรให้อธิการบดีทราบให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีทราบก่อนหรือหลังตามความเหมาะสม

๑.๕ การสั่งการของรองอธิการบดี เมื่อรักษาราชการแทนอธิการบดี ถ้ามีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากปฏิบัติ แล้วจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้รองอธิการบดีปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน และหากมีการสั่งการในกรณีดังกล่าว ให้รายงานอธิการบดีทราบโดยตรงทันที

ข้อ ๒ การรักษาราชการแทน

๒.๑ กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน โดยให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาคำคัญหรือราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือกัน และนำเสนออธิการบดีทราบทันที

๒.๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีนั้นรับผิดชอบอยู่

๒.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ หน่วยงานอื่นหรือ บุคคลอื่น ที่อธิการบดีควรทราบ ให้เสนออธิการบดีทราบก่อนหรือหลังตามความเหมาะสม

๒.๔ ในกรณีที่เป็นการราชการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้วจะเกิดผลเสียหายแก่ ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดีได้สั่งการไปแล้ว ให้รายงานอธิการบดีทราบโดยด่วน

๒.๕ ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการติดตามดูแล กำกับกับการปฏิบัติงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งหมดในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้อำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนด้วย

ข้อ ๓ งานที่ต้องเสนออธิการบดี พิจารณาสั่งการ

๓.๑ งานที่เกี่ยวกับการออกระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติที่บังคับใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย หรือ เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง หรือแก้ไขระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติที่บังคับใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

๓.๒ งานบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดโอน เปลี่ยนตำแหน่ง การให้มาหรือไปช่วยราชการ การตั้งกรรมการสืบ ข้อเท็จจริงหรือตั้งกรรมการสอบสวน กรณีทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นหรือ เลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย การลาออก การให้ออกจากราชการ

๓.๓ การอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ และการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๓.๕ งานขอตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงโครงการ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน

๓.๖ งานวิเทศสัมพันธ์กับบุคคลหรือองค์กรต่างประเทศ

๓.๗ การกำหนดนโยบาย การอนุมัติโครงการใหม่

๓.๘ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีไม่ได้มอบหมายไว้

ข้อ ๔ งานที่มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบ

๔.๑ อาจารย์อาวุโส ปะเมโท รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๑ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานบริหารทั่วไป งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานทรัพย์สินรายได้และสวัสดิการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ

๑.๒ งานในสังกัดกองนโยบายและแผน เฉพาะงานออกแบบและก่อสร้าง

๑.๓ งานสนามกอล์ฟ

๑.๔ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ งานสารบรรณและธุรการ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี

๒.๔ การจัดงานพิธีการและวันสำคัญตามประเพณีในส่วนของมหาวิทยาลัย

- ๒.๕ การบริหารจัดการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ๒.๖ การสร้างระบบและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ๒.๖ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ การดำเนินการธุรกรรมการเงินและการคลัง
- ๒.๘ สิทธิประโยชน์และกิจกรรมที่ก่อเกิดรายได้
- ๒.๙ การออกแบบ การกำหนดคุณสมบัติ ราคากลางและข้อกำหนดต่างๆ
- ๒.๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๑๐ การก่อสร้างและปรับปรุง
- ๒.๑๑ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้อำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานอธิการบดีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ อนุมัติการยืมเงินเพื่องานทางราชการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ อนุมัติใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณอื่นๆตามโครงการในสายงาน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๔ ลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ ลงนามอนุมัติการจ่ายเช็คให้แก่ผู้รับทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- ๓.๖ ลงนามเพื่อจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัด้วงเงิน ทั้งนี้ การลงนามในเช็คหรือจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจแล้ว และเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำไว้กับธนาคาร
- ๓.๗ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๘ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักร้อนของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๙ ลงนามรับรองการเป็นข้าราชการ รับรองการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับรองเงินเดือนของบุคลากร
- ๓.๑๐ ลงนามรับรองการใช้สิทธิค่าช่วยบุตร การศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนสวัสดิการอื่นๆตามระเบียบราชการ
- ๓.๑๑ ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี และลงนามรับรองในรายงานทางการเงิน การเงิน และพัสดุ
- ๓.๑๒ ลงนามรับรองการขอกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด
- ๓.๑๓ ตรวจสอบและลงนามรับรองในรายงานด้านพัสดุ
- ๓.๑๔ ลงนามเป็นผู้เบิกแทนในการเบิกเงินงบประมาณจากคลัง
- ๓.๑๕ สั่งการในการกิจปกติของสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้อธิการบดีทราบ

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานุวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มอบหมายให้กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๑ คณะวิชาทุกคณะ
- ๑.๒ หน่วยผลิตบัณฑิตที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ๑.๓ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- ๑.๔ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานบริการการศึกษา



๑.๕ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน เฉพาะงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของหน่วยงานและส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ

๒.๒ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

๒.๕ งานทะเบียนนักศึกษา

๒.๖ งานสภาวิชาการ

๒.๗ งานตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๘ การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๙ ลงนามเอกสารขอใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ

๒.๑๐ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานและส่วนงานที่ได้รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด

๓.๓ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักร้อนของบุคลากรในสังกัด

๓.๔ สั่งการในการกิจปกติของหน่วยงานและส่วนงานที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและ

บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้อธิการบดีทราบ

๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประมุข ศรีชัยวงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ วิจัยและบริการวิชาการ
มอบหมายให้กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๒ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานอาคารและสถานที่

๑.๓ โครงการคลินิกเทคโนโลยี

๑.๔ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ

๑.๕ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)

๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของหน่วยงานและส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ

๒.๒ การบริหารจัดการงานวิจัยและกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ การพิจารณาโครงการวิจัยและทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

๒.๔ การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒.๕ การปฏิบัติการกิจด้านพันธกิจสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ระบบสารสนเทศ

๒.๗ การรักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๘ การดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

๒.๙ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาคารและสถานที่

๒.๑๐ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๓ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักผ่อนของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๔ สั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและ
บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้อธิการบดีทราบ

๔.๔ อาจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มอบหมายให้
กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๑ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานนิติการ งานกิจการนักศึกษา และงาน
กิจการสภามหาวิทยาลัย
- ๑.๒ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๓ งานศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๔ งานศิษย์เก่า
- ๑.๕ งานหอพักนักศึกษา
- ๑.๖ งานกิจการพิเศษ
- ๑.๗ งานสถานีวิทยุ
- ๑.๘ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ การดูแลและพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๔ การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา
- ๒.๕ การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
- ๒.๖ การจัดงานพิธีการและวันสำคัญตามประเพณีในส่วนของนักศึกษา
- ๒.๗ การประสานงานและดูแลการจัดกิจกรรมของชมรม การแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย
- ๒.๘ การจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษา
- ๒.๙ การจัดซื้อ การเตรียมการพิธีการต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๐ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- ๒.๑๑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๑๒ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๓ การดำเนินการในงานกองทุนกุ่มเพื่อการศึกษาและกองทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ๒.๑๔ การดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัยและการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๑๕ การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๖ การจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ
- ๒.๑๗ ติดตามและเร่งรัดคดีความต่างๆ
- ๒.๑๘ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย



(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๓ อนุมัติการลา กิจ การลาป่วย การลาพักผ่อนของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๔ ลงนามหนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษา
- ๓.๕ ลงนามในหนังสือต่อผู้ปกครอง ในกรณีเกี่ยวกับความประพฤติ ความปลอดภัยหรือสุขภาพ
ของนักศึกษา
- ๓.๖ ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา
- ๓.๗ อนุมัติให้นักศึกษาจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๓.๘ พิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
- ๓.๙ อนุมัติการขอไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ทั้งประเภทค้างคืนและไม่ค้างคืนของนักศึกษา
- ๓.๑๐ สั่งการในการกิจปกติของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้
อธิการบดีทราบ

๔.๕ อาจารย์อัครเดช สนั่นเอื้อเม็งไรสง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มอบหมายให้กับ คุณแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๒ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๔ งานลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- ๑.๕ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๑.๖ งานจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา (Ranking)
- ๑.๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ คุณแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒.๓ การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒.๔ การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
- ๒.๕ การใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๖ โครงการใหม่ นอกเหนือจากโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๗ การจัดทำยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นๆ
- ๒.๘ เครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๒.๙ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๒.๑๐ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านระบบสื่อออนไลน์
- ๒.๑๑ การจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นมหาวิทยาลัย ๕.๐
- ๒.๑๓ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๓ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักผ่อนของบุคลากรในสังกัด
- ๓.๔ พิจารณาก่อนการโครงการใหม่ นอกเหนือจากโครงการที่ได้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๕ สั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและ
บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความรู้
ความสามารถ ตามระเบียบของราชการ และให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติ
ตามคำสั่งนี้จนกว่าจะมีคำสั่งอื่นเปลี่ยนแปลง

ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด กรณีที่ดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลที่เกิดขึ้น
จากการดำเนินการนั้นเองทั้งหมด

เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเรื่อง
สำคัญและอาจมีผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยรวม หรือต้องสั่งการแก่หลายส่วนงาน ซึ่งบางส่วนงานมิได้
อยู่ในอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานของผู้รับมอบอำนาจผู้หนึ่งผู้ใดโดยตรงแล้ว ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอ
อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิ์เวชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๔๑๙๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๙๘ ง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง นายศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๔๑๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๑, ๓๒ วรรคสอง และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘, ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วย อธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับและติดตาม การดำเนินงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ธมลอรรถน สวัสดิ์สิงห์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มอบหมายให้ กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๑ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานบริการการศึกษา

๑.๒ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน เฉพาะงานประกันคุณภาพ

การศึกษา

๑.๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ งานทะเบียนนักศึกษา

๒.๕ การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๖ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๗ การจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา (Ranking)

๒.๘ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักร้อนของบุคลากรในสังกัด

๓.๓ สั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแพนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ แล้วสรุปรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพทราบ

๒. อาจารย์คุณัญญาฐ์ คงนาวัง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มอบหมายให้กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๑ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานกิจการนักศึกษา
- ๑.๒ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๓ งานศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๔ งานศิษย์เก่า
- ๑.๕ งานกิจการพิเศษ
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

(๒) การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินกิจการทั่วไปของส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ การดูแลและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๔ การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
- ๒.๕ การจัดงานพิธีการและวันสำคัญตามประเพณีในส่วนของนักศึกษา
- ๒.๖ การประสานงานและดูแลการจัดกิจกรรมของชมรม การจัดแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๗ การจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา
- ๒.๘ การจัดซื้อ การเตรียมการพิธีการต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- ๒.๑๐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๑๑ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๒ การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๓ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานกิจการนักศึกษา
- ๓.๒ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักร้อนของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานกิจการนักศึกษา
- ๓.๓ อนุมัติการขอไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ประเภทไม่ค้างคืนของนักศึกษา
- ๓.๔ สั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแพนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แล้วสรุปรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบ

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประสานและเสนองานต่อรองอธิการบดีที่กำกับโดยตรง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามระเบียบของราชการ และ

ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้จนกว่าจะมีคำสั่งอื่นเปลี่ยนแปลง

ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีที่ดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นเองทั้งหมด

เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเรื่องสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือต้องสั่งการแก่หลายส่วนงาน ซึ่งบางส่วนงานมิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานของผู้รับมอบอำนาจผู้หนึ่งผู้ใดโดยตรงแล้วให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ที่ ๕๗๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิ์เวชกุล ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๕๗๖๑ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายงานให้ นายบวรวิช รอดรัมย์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับและติดตาม การดำเนินงานของส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานและส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๑ งานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง เฉพาะงานพัสดุ และงานทรัพย์สินรายได้และ
สวัสดิการ

๑.๒ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

๒. การกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ การบริหารจัดการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

๒.๓ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ สร้างสรรค์กิจกรรมที่ก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์และรายได้

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๒.๖ งานเฉพาะกิจที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

๓. ให้มีอำนาจสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ ลงนามการอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ อนุมัติการลาพัก การลาป่วย การลาพักผ่อนของบุคลากรในสังกัด

๓.๓ ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ อาคาร ห้องประชุม และอื่นๆ

๓.๔ ตรวจสอบและลงนามรับรองในรายงานด้านพัสดุ

๑
Dment

๓.๕ สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในส่วนของการซื้อ ๑ โดยกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมถึงตรวจสอบและลงนามในรายการคุณลักษณะ (Specification) ของพัสดุและครุภัณฑ์ การตรวจสอบและลงนามในเอกสารท้ายสัญญาการซื้อขายพัสดุและครุภัณฑ์ ในกรณีที่ต่อนำเสนออธิการบดีลงนามในสัญญา

๓.๗ สั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้วสรุปรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและหรืออธิการบดีทราบ

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับรองอธิการบดีที่กำกับโดยตรง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามระเบียบของราชการ และให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้จนกว่าจะมีคำสั่งอื่นเปลี่ยนแปลง

ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีที่ดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นเองทั้งหมด

เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเรื่องสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือต้องสั่งการแก่หลายส่วนงาน ซึ่งบางส่วนงานมิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานของผู้รับมอบอำนาจผู้หนึ่งผู้ใดโดยตรงแล้วให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอรองอธิการบดีวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ





มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547"

มาตรา 2[1] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มี
ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้าย
พระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วย
วิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย
ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการ
ขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราช
ภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง
ปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อ
ความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การ
ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้
การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริมวิทย
ฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สิน
อื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ
เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายหรือ
จ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลเกล้าฯ ให้ หรือ ได้มาโดยการซื้อ
หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราช
พัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ทูลเกล้าฯ ให้กำหนด
ไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
ดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ทูลเกล้าฯ ให้หรือทนายทนาย หากไม่มีทนายทนายหรือทนายทนาย
ไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน
ประเภทนั้นๆ
- (4) ถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อน
ความสามารถ
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ
(5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้น
อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่
น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ
(5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้น
จากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม
มาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การ
ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและ
วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใด
ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือ ยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและ เสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน

ก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 22 ต่อไปนี้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและ การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการ ประกันคุณภาพการศึกษา

(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือ ส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติกุล รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การ ปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำ ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและ ความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของ สภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อ อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และข้าราชการในการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภา มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ ดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการ ดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายองค์การนักศึกษา และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การ บริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของ มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย
- (2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภา
มหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รอง
ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มี
คุณสมบัติตาม มาตรา 29

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภา
มหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสาม
ปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจ
ถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รอง
อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดี
มอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุด
เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา
29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความใน มาตรา 30 วรคสองและวรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 37 วรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตาม มาตรา 34 มาตรา 35 และ มาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดย

ทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด 3

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงาน และระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม มาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง
- (3) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ คณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด 4

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมี อำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟัง ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ อธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด 5

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา
มหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด 6

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย
การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร
ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดก็ได้ ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้มีปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเต็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7

บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม

(2) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสถาสถาบันราชภัฏ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตาม พระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตาม มาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
2. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์
3. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
4. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
5. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ
6. สถาบันราชภัฏเชียงราย
7. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
8. สถาบันราชภัฏเทพสตรี
9. สถาบันราชภัฏธนบุรี
10. สถาบันราชภัฏนครปฐม
11. สถาบันราชภัฏนครพนม
12. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
13. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
14. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์
15. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
16. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

17. สถาบันราชภัฏพระนคร
18. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
19. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
20. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
21. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
22. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์
23. สถาบันราชภัฏภูเก็ต
24. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
25. สถาบันราชภัฏยะลา
26. สถาบันราชภัฏราชชนกรินทร์
27. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
28. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
29. สถาบันราชภัฏเลย
30. สถาบันราชภัฏลำปาง
31. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
32. สถาบันราชภัฏสกลนคร
33. สถาบันราชภัฏสงขลา
34. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
35. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
36. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
37. สถาบันราชภัฏสุรินทร์
38. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
39. สถาบันราชภัฏอุดรธานี
40. สถาบันราชภัฏอุดรพิทยาคม
41. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา

ระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็น
สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็น
สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย
และภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกใน
คุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความ
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทาง
พัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ
ของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้
โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร
และการจัดการศึกษาของรัฐตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงจำเป็นต้องตรา
พระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

ภารกิจหน่วยงาน

1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

วิสัยทัศน์(Vision)

เป็นคณะที่มีศาสตร์หลากหลาย มุ่งผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการมาตรฐาน บุคลากรมีศักยภาพทางวิชาการและการวิจัย มุ่งพัฒนานวัตกรรมโดยการวิจัยเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพในองค์กร
2. การผลิตบัณฑิตทุกสาขาวิชา ส่งเสริมความเข้มแข็งของวิชาชีพครูอย่างมีคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่หลากหลายและเป็นไปตามความต้องการของสังคมตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF
3. การวิจัยสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น
4. การให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสุขภาพ และดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

เอกลักษณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นแหล่งเรียนรู้มาตรฐานให้บริการวิชาการและส่งเสริมสุขภาพ

อัตลักษณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ความรู้ดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำทางสังคม

ค่านิยมองค์กรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ค่านิยมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

C : Creativity คิดสร้างสรรค์

F : Fast รวดเร็ว

A : Accountability รับผิดชอบ

S : Service Mind จิตบริการ

“คิดสร้างสรรค์ รวดเร็ว รับผิดชอบและมีจิตบริการ”

2. คณะครุศาสตร์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา (Philosophy) : มีความรู้มาตรฐาน สร้างจิตวิญญาณความเป็นครู นำความรู้สู่ผู้เรียน

วิสัยทัศน์ (Vision) : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อผลิตครูมืออาชีพสู่สังคมภายในปี 2562

พันธกิจ (Mission) :

ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

ผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ส่งเสริมการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. คณะพยาบาลศาสตร์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ.2560 – 2564 ดังนี้

ปรัชญา (Philosophy)

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความเชื่อว่าบุคคลเป็นองค์รวม มีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้ การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยความเอื้ออาทร สร้างทักษะชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ เชิงวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี มีความสุขบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง มีส่วนร่วมในการ พัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยการวิจัย การบริการด้านสุขภาพ ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี พ.ศ.2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านสุขภาพชุมชนโดยการบูรณาการการวิจัย นวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านสุขภาพชุมชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

N U C P R U (Nurse ChaiyaphumRajabhat University)

N : Networking	= เน้นการสร้างเครือข่าย
U: Utilization	= เน้นการนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างครบวงจร
C: Community	= เน้นการดูแลสุขภาพชุมชน
P: Pride	= มีความภาคภูมิใจในองค์กรและสถาบัน
R : Responsibility	= การมีความรับผิดชอบ
U : Unity	= มีความสามัคคีและทำงานเป็นทีมมีวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม ร่วมกัน

4. คณะรัฐศาสตร์



ปรัชญา (Philosophy)

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีจุดเน้นและทิศทางเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการจักการเรียนการสอนให้ได้มาซึ่งบัณฑิต และการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ ได้บัณฑิตทางด้าน รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม



วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะรัฐศาสตร์มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารทั้งในระดับประเทศและระดับต่างประเทศ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ให้บริการแก่สังคม



พันธกิจ (Mission)

คณะรัฐศาสตร์มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารทั้งในระดับประเทศและระดับต่างประเทศ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ให้บริการแก่สังคม

5. คณะบริหารธุรกิจ

ปรัชญาของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ บริหารจัดการศึกษาภายใต้หลักธรรมมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการวางแผน ดำเนินการตามแผน ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจได้ว่าผลผลิตทางการศึกษาของคณะมีคุณภาพและมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติอย่างมีนัยสำคัญ

ปณิธานของคณะบริหารธุรกิจ

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เป็นบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นมืออาชีพ วิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นองค์กรที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ การบัญชี และการท่องเที่ยว ผลการดำเนินงานตามพันธกิจมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและได้รับการประเมินว่ามีคุณภาพในระดับดีหรือดีมากทุกปีการศึกษา

พันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

- 1.การผลิตบัณฑิต
- 2.การผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย
- 3.การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- 4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.การดำเนินงานและกำกับติดตามผลลัพธ์ด้านการประกันคุณภาพ
- 6.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีจุดเด่นตามเอกลักษณ์ ค่านิยม ของคณะบริหารธุรกิจ

ค่านิยม

เป็นสิ่งที่คณะบริหารธุรกิจให้ความสำคัญ ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า และเห็นชอบที่จะยึดถือเป็นบรรทัดฐานและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ค่านิยมของคณะบริหารธุรกิจมี 4 กำหนดขึ้นตามชื่อของคณะซึ่งเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ (CPBS = Chaiyaphum Business School)

1. Creativity หมายถึง การเป็นผู้สร้างงาน การสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่มีคุณค่า และการคิดค้นนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. Participation หมายถึง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและชุมชนท้องถิ่น
3. Best หมายถึง การทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ทำงานเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ
4. Smart หมายถึง ความเฉลียวฉลาด ประณีต และทันสมัย

7. สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

ปรัชญา

พัฒนางานบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

กองกลางให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดความพึงพอใจ

พันธกิจ

1. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการให้มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับบุคคลภายในและภายนอก
3. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในด้านการบริการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ

กองนโยบายและแผน

ปรัชญา

ประสานนโยบาย กระจายสู่การปฏิบัติ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และให้บริการตามสมรรถนะและคุณภาพของมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

พันธกิจ

พัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลในการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูปเพื่อการพัฒนาองค์กร (Reform & Re-positioning)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความร่วมมือมุ่งเป้า (Focuses Engagement)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชื่อเสียง สร้างศรัทธา สร้างรายได้ (Celebrated & Revenue Development)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครอบครัวยุทธศาสตร์ชัยภูมิเปี่ยมสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (Quality of Life & Sustainability)

8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งสนับสนุนชั้นนำของชุมชนในการเรียนรู้ วิจัย และนวัตกรรมของท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพด้วยภาษา บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ปรัชญา

ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการบริการบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. สนับสนุนด้านการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนด้านการทำผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและบริการวิชาการแก่สังคม และชุมชน
4. พัฒนาศักยภาพคนในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

9. สถาบันวิจัยและพัฒนา

วิสัยทัศน์ประจำสถาบัน

“สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีคุณภาพระดับสากลจากปัญหาแล้วความ ต้องการของท้องถิ่น”

พันธกิจประจำสถาบัน

1. สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างและพัฒนานักวิจัย ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาโจทย์วิจัยจากปัญหาและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการวิจัย เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ
6. จัดเวทีวิชาการระดับสถาบันและระดับชาติ
7. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ
8. ส่งเสริมการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
9. สร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ดีเด่น

ภารกิจประจำสถาบัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีกรอบภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

1. พัฒนา และสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม พัฒนานักวิจัย และอำนวยความสะดวกด้านการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมนักวิจัยพัฒนาโจทย์วิจัยจากปัญหาและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. จัดเวทีนำเสนองานวิชาการระดับชาติและส่งเสริมนักวิจัยการเผยแพร่ผลงานงานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ
6. ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น
7. จัดกิจกรรม มอบรางวัลยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

รายชื่อผู้บริหาร



รศ.ดร.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



อาจารย์อาวุธ ปะเมโท
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผศ.ดร.सानนท์ ด้านภักดี
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



ผศ.ดร.อชิตพล ศศิธรานวัฒน์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ



ผศ.ดร.ประมุข ศรีชัยวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
วิจัยและบริการวิชาการ



ดร.อดุลย์ สนั่นเอื้อเม้งไธสง
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ



อาจารย์คุณัญญาฐ์ คงนางวัง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์



อาจารย์บวรวิษ รอดรังษี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินรายได้



ผศ.ศิริภัสสร อินทรพานิชย์
ผู้ช่วยอธิการบดีแผนและงบประมาณ



อาจารย์ธมลวรรณ สวัสดิสิงห์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผศ.ดร.สุรินทร์ ภูสิงห์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ



อาจารย์วิภารัตน์ นิสากัย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล



ผศ.ดร. ไพฑูรย์ วุฒิสไ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ผศ.ดร.สำเร็จ ไกยวงศ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.เทิดศักดิ์ สุพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์



ดร.สมภารธัชชร ศิโลศรีชัย
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.พิทักษ์พงศ์ กางการ
คณบดีคณะรัฐศาสตร์



ผศ.ดร. สุนันท์ สีสาย
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.วิโรจน์ อภินันท์ธนากร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ