



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

กองนโยบายแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จึงได้ดำเนินนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของรัฐบาล และการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ โดยได้เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กับประเด็นกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้ครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้น เพื่อให้เป็นตามไปกระบวนการควบคุมภายใน และควบคุมปัจจัย กิจกรรม กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเป็นสาเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถควบคุมได้ และเพื่อป้องกันปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือการลดความรุนแรงของความเสียหายลง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยจะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
กุมภาพันธ์ 2561

	หน้า
คำนำ	2
บทที่ 1 บทนำ	4
- ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย	4
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	9
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง	9
- ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยง	9
- กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง	9
บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	14
- ระดับคณะ	14
- ระดับหน่วยงาน	19
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	29

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีบทบาทและหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาและพัฒนาคนให้เป็น “คนดี มีคุณธรรม นำสังคม” โดยน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง คือ (1) ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง (2) ยึดมั่นในศาสนา (3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ (4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม จึงได้กำหนดกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยในการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของหลักธรรมาภิบาล และเครือข่ายทางการศึกษา บนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลายและเอกภาพเชิงระบบ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรและสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยคณะ 5 คณะ ดังนี้

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา..

คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา...

คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วยสาขาวิชา..

คณะรัฐศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชา...

คณะพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชา...

2. ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



ภาพประกอบที่ 1 ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นตราพระราชลัญจกรประจำรัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช พระราชทานอนุญาตให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ลักษณะของตราสัญลักษณ์เป็นรูปกลมรีตั้ง ลายกลางเป็นรูปมหา

อุณาโลมอยู่ภายในวงจักรรอบวงรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร เจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ มีวงรีล้อมรอบบรรจุอักษรข้อความ “มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความ “CHAIYAPHUM RAJABHAT UNIVERSITY” และระบายสีในพระราชลัญจกร 5 สี ได้แก่ สีน้ำเงิน สีเขียว สีทอง สีส้ม และสีขาว มีความหมายดังต่อไปนี้

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นผู้ทรงให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

3. ธงประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



ภาพประกอบที่ 2 ธงประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ธงประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง 90 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร มี 2 แถบสีเท่าๆ กัน โดยให้แถบสีเหลืองอยู่ด้านบน และแถบสีฟ้าอ่อนอยู่ด้านล่าง ตรงกลางมีตราประจำมหาวิทยาลัยอยู่ทั้งสองด้าน

4. สีประจำมหาวิทยาลัย



ภาพประกอบที่ 3 สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีเหลืองและสีฟ้าอ่อน

สีเหลือง แสดงถึงความสุข สว่างกว้างไกลความสดใสไร้เงาความมีคุณธรรม และความเป็นผู้นำ

สีฟ้าอ่อน แสดงถึงความสดชื่นสบายใจ ความสดใสเบิกบาน และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

5. ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ภาพประกอบที่ 4 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นประดู่กิ่งอ่อน ที่ออกดอกช่อบานสะพรั่งพร้อมกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมออกไปรับใช้สังคม

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นสถาบันเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท
วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพที่ได้มาตรฐานในระดับสากล
มุ่งพัฒนานวัตกรรมโดยการวิจัยเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมบนพื้นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
3. การให้บริการวิชาการแก่สังคม และ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม คุณภาพ และประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่นๆ
7. การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและอาหารสู่ครัวโลก

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“แหล่งเรียนรู้มาตรฐาน บริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม”

1. เน้นการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานของท้องถิ่นและให้บริการข่าวสาร สารสนเทศแก่ชุมชนและสังคมรอบด้าน
3. เป็นศูนย์เรียนรู้ อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชุมชน

อัตลักษณ์บัณฑิต (Identity)

“ความรู้ดี มีคุณธรรม นำสังคม”

ความรู้ดี คือ มีความรู้ในสาขาวิชาชีพ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีเหตุผลที่ชอบธรรม ประยุกต์ใช้ความรู้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

มีคุณธรรม คือ การยึดหลักพราวาสธรรม 4 ประกอบด้วย สัจจะ ทมะ ขันติ จาคะ

นำสังคม คือ ดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนแล้วนำความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นแบบอย่างของสังคม

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

มีจิตบริการ ประสานภารกิจ เป็นกัลยาณมิตร ร่วมรับผิดชอบ เพื่อเป็นหนึ่งเดียว

(With Mind of Service, Coordinated Mission, Be Friendly, Accountability to Unite)

C : Cooperation and Creativity = การประสานความร่วมมือและใช้ความคิดสร้างสรรค์

P : Public Mind = มีจิตสาธารณะ

R : Responsibility and Relationship = มีความรับผิดชอบต่อความเป็นกัลยาณมิตร

U : Unity = สร้างความเป็นเอกภาพ

ยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานองค์ความรู้ใหม่และสร้างนวัตกรรมโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับดูแลที่ดี

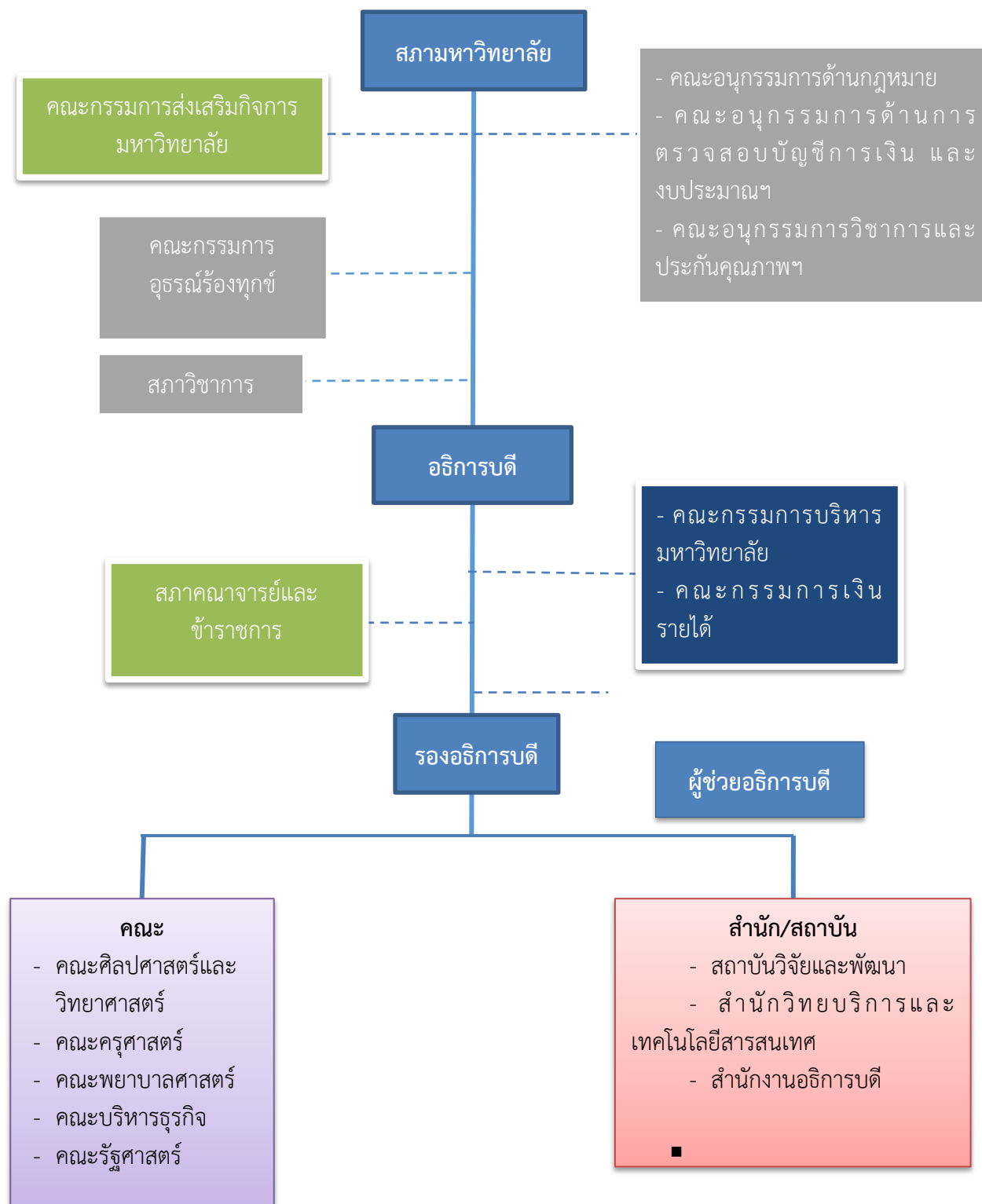
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการเงิน การคลัง พัสดุและสารสนเทศทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยกระดับการผลิตครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทุกสาขาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 9 ส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค

6. โครงสร้างของมหาวิทยาลัย



บทที่ 2

แนวทางการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

1.นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยอธิการบดีได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการคาดการณ์อนาคตอย่างมีเหตุผล และมีหลักการในการหาแนวทางในการหาทางลดความเสียหายหรือป้องกันปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554 ข้อ 6 ที่ “กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินควบคุมภายในแล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา”

2.ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้วางระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน แนวทางการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย และให้เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับประเด็นกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง ในประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงใน 7 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและด้านความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
7. ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3.

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (L)

โอกาสที่จะ เกิดความ เสี่ยง	ระดับ คะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				
		ความถี่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน (เฉลี่ย:ปี/ครั้ง)	โอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์	การทบทวนการ ปฏิบัติงาน/สอน งาน/การฝึกอบรม	มีการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ โดย ผู้บังคับบัญชา/ หน่วยงานอื่น	มีระเบียบและคู่มือปฏิบัติ
สูงมาก	5	1 เดือน/ครั้งหรือ มากกว่า/เดือน	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน (Almost certain)	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 เดือน	ไม่มีทั้ง 2 อย่างและไม่ถือปฏิบัติ
สูง	4	1-6 เดือน/ครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	น่าจะเกิดเหตุการณ์ (Likely)	ทุก 1 ปี	ทุก 1 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ไม่ถือปฏิบัติ
ปานกลาง	3	1 ปี/ครั้ง	เป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ (Possible)	ทุก 6 เดือน	ทุก 3 สัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่าง ใดอย่างหนึ่งหรือไม่ถือปฏิบัติ
น้อย	2	2 – 3 ต่อ/ครั้ง	ไม่น่าเป็นไปได้ (Unlikely)	ทุก 3 เดือน	ทุก 2 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่งและมีการ ปฏิบัติตาม
น้อยมาก	1	4 – 5 ปี/ครั้ง หรือ มากกว่า	เกิดขึ้นได้ยาก (Rare)	ทุกเดือน	ทุกสัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่างและมีการปฏิบัติตาม

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

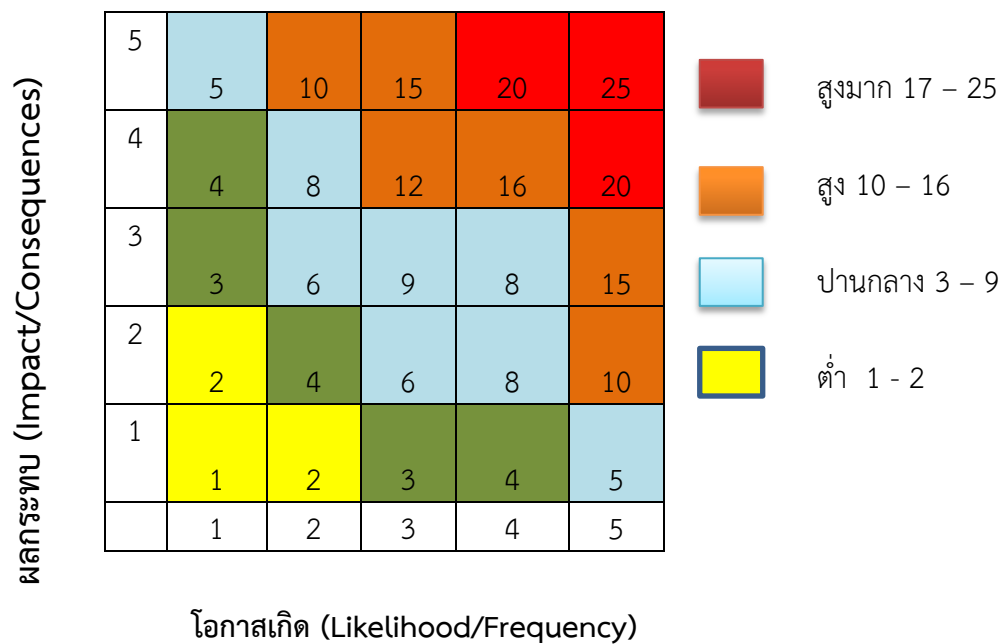
ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร (C)				
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	สูญเสียผลการ ปฏิบัติงาน	ผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์หน่วยงาน โดยพิจารณาผลการ สำรวจทัศนคติที่ได้รับ/ ข่าวสารจาก สื่อมวลชนในเชิงลบ	ชื่อเสียงและภาพลักษณ์
สูงมาก	5	>มากกว่า 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหาย ทั้งหมด	มีผลแตกต่างจาก ตัวชี้วัด >50 %	ความพึงพอใจ ≤ 20% หรือ ≥5 ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ มีผลกระทบสูงมาก
สูง	4	> 2.5 แสนบาท - 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สิน จำนวนมาก	มีผลแตกต่างจาก ตัวชี้วัด 20 - 50 %	ความพึงพอใจ > 20 – 40 % หรือ 4 ข่าว	พิสูจน์ได้ ,สาธารณะรับทราบ ผลกระทบสูง,มีการแสดงออกจาก บุคคลภายนอก
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือ เสียหาย	มีผลแตกต่างจาก ตัวชี้วัด 10 - 25 %	ความพึงพอใจ > 40 – 60 % หรือ 3 ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบปานกลาง
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือ เสียหายน้อย	มีผลแตกต่างจาก ตัวชี้วัด 5 - 10 %	ความพึงพอใจ > 60 – 80 % หรือ 2 ข่าว	พิสูจน์ได้, ผลกระทบน้อย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่ กระทบกับทรัพย์สิน	มีผลแตกต่างจาก ตัวชี้วัดไม่เกิน 5 %	ความพึงพอใจ > 80% หรือ 1 ข่าว	พิสูจน์ไม่ได้, ผลกระทบน้อย

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร (C)					
		รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	หยุดให้บริการ	เหตุการณ์ (นโยบาย)	ความปลอดภัย/ อันตรายต่อชีวิต	จำนวนบุคลากร/ผู้ใช้บริการ/ผู้ที่ ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบ
สูงมาก	5	เสียหาย ทั้งหมด	7 รายขึ้นไป	มากกว่า 1 เดือน	เสียหายมากที่สุด ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	มีผู้ตายหลายคน หรือเสียหายอย่าง ต่อเนื่อง	กระทบผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งหมดและผู้อื่นมากมาย
สูง	4	เสียหายมาก	5 – 6 ราย	1 อาทิตย์ – 1 เดือน	บรรลุเป้าหมาย ต่ำกว่ามาก	ตายหรือมีผู้บาดเจ็บ สาหัส	กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด และผู้อื่นบางส่วน
ปานกลาง	3	ต้องให้ ความสนใจ	3 – 5 ราย	> 1 วัน ถึง < 1 อาทิตย์	บรรลุนโยบาย ต่ำกว่าเป้าหมาย	มีผู้บาดเจ็บที่ต้อง ได้รับการรักษา ทางการแพทย์	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด
น้อย	2	น้อย	1 – 2 ราย	½ - 1 วัน	บรรลุนโยบาย ต่ำกว่าเป้าหมาย เล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บ เล็กน้อย/ให้การ รักษาเบื้องต้น	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่
น้อยมาก	1	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย	< ½ วัน	นโยบายบรรลุ เป้าหมาย/บรรลุเกิน เป้าหมาย	ไม่ได้รับการ บาดเจ็บ/เหตุ เดือดร้อน/เกิดความ รำคาญ	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงบางราย

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง), สูง 10-17 (สีส้ม), ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง), ต่ำ 1-5 (สีเขียว)

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



บทที่ 3

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากการดำเนินการระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบประเด็นความเสี่ยง ของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
ระดับคณะ				
1.การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง	1.1 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและยังไม่มีประสิทธิภาพพอ	1) สร้างความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันแก่บุคลากรในคณะ 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการแก่บุคลากรในคณะ	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
2. งานบริการวิชาการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการวิชาการโดยสนับสนุนการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	2.1 กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ 2.2 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของการจัดโครงการทางวิชาการยังไม่ทั่วถึง	1) กำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม 2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการบริการวิชาการเพิ่มเติม เช่น จัดประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ สื่อออนไลน์ ทุกชนิด	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
3.การพัฒนาหลักสูตร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของสังคม	2.1 การวางแผนอัตรากำลังพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีมาตรฐานชัดเจน	1) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรใหม่ สํารวจความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการสำรวจไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.1 ขาดการระดมสมองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทางและแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1) จัดตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการกำหนดทิศทาง 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้หน่วยงานคณะถือปฏิบัติตามและเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
5. ด้านการผลิตบัณฑิต วัตถุประสงค์ : เพื่อบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศในระดับที่สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้	5.1 จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย 5.2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	1) จัดอบรมให้ความรู้อาจารย์ในหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เช่น การจัดสรรทุนให้ศึกษาต่อ การ จัด กิจกรร ม เฝิ่ ม ทัก ษะ ด้า น ภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา	คณะครุศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
6. ด้านการวิจัย วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ศึกษาศาสตร์ที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ	6.1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์มีการนำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัดในระดับชาติและนานาชาติมีน้อย	1) จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นำมาใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ 3) มีการมอบหมายรางวัลยกย่องอาจารย์ที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด	คณะครุศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
	6.2 จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้มีน้อย	1) การผลักดันและส่งเสริมให้ผลงานวิชาการของอาจารย์ได้รับการจดวิชาการของอาจารย์ได้รับการจดลิขสิทธิ์หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้		
	6.3 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	1) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย นำไปสู่การได้รับการอ้างอิง (ข)(Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ		
7. ด้านบุคลากร วัตถุประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	7.1 ขาดการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังและเกษียณอายุราชการ	1) จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังและการเกษียณอายุราชการ	คณะครุศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
	7.2 บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน และ ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำไป ปฏิบัติงาน	1) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับ บุคลากร 2) ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้ในวิชาชีพ		
8. ด้านทรัพยากร การบริหารการเงินและงบประมาณ ไม่ได้ตามแผน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหาร การเงินและงบประมาณเป็นไปตาม แผน	8.1 โครงการบางโครงการไม่ สามารถดำเนินการและใช้ งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ	1) นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการวางแผน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ 2) นำระบบฐานข้อมูลการตัดงบประมาณมาใช้ ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ 3) นำระบบฐานข้อมูลการบริหารแผนมาใช้ในการ กำกับติดตามการบริหารแผนประจำ	คณะพยาบาล ศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
9. ด้านการปฏิบัติงาน 9.1 การไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ตัวชี้วัดสำคัญ ของแผนกลยุทธ์บรรลุตามเป้าหมาย เพิ่มขึ้น	9.1.1 แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการแล้วเสร็จล่าช้า 9.1.2 ระบบและกลไกการบริหาร แผนกลยุทธ์ยังทราบไม่ทั่วถึง	1) กำหนดนโยบายด้านการบริหารแผน ยุทธศาสตร์โดยผู้บริหาร 2) ทบทวนระบบและกลไกการบริหารแผน กลยุทธ์ 3) ประกาศระบบและกลไกการบริหารแผน กลยุทธ์ 4) ทบทวนการจัดทำ PA ด้าน KPI ของแผน กลยุทธ์สู่ระดับบุคคล	คณะพยาบาล ศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
9.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ได้ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผลงานวิจัย	9.2.1 งานวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานวิจัยยังมีน้อย 9.2.2 งบประมาณในการ	1) วางแผนการผลิตผลงานวิจัยโดยกำหนด ผู้รับผิดชอบในการผลิตผลงานวิจัยที่ชัดเจนใน แต่ละปี	คณะพยาบาล ศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
เผยแพร่ได้ตามเป้าหมาย	สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยมีไม่เพียงพอ	2) เร่งดำเนินการจัดทำวารสารของคณะฯให้ได้ตามเกณฑ์ ICT เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเผยแพร่บทความวิชาการ 3) สร้างทีมนักวิจัยหน้าใหม่โดยมีพี่เลี้ยง และสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่		
9.3 การผลิตผลงานวิชาการ ความรู้ ดำเนินไม่ได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีผลงานวิชาการ บทความหรือตำราตามเป้าหมาย	9.3.1 ไม่มีการผลิตงานวิชาการความรู้ตำรา 9.3.2 ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการความรู้ตำรา	1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนตำราหรือหนังสือโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ 2) เร่งดำเนินการจัดทำวารสารของคณะฯให้ได้ตามเกณฑ์ TCI เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเผยแพร่บทความวิชาการ 3) วางแผนการผลิตผลงานวิชาการหนังสือตำรา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการผลิตที่ชัดเจนในแต่ละปี	คณะพยาบาล ศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
10. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 10.1 ดำเนินงานตามแผนและเครื่องมือการบริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินงานด้านบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	10.1.1 ปัญหาบางอย่างไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเต็มที่เนื่องจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง และผู้บริหารบ่อย และปัญหาเรื่องงบประมาณ	1) ผู้บริหารยึดการปฏิบัติตามนโยบายเดิมที่ดี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยกเลิกนโยบายที่ไม่คุ้มค่า	คณะรัฐศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
11.ด้านทรัพยากร การเงิน การงบประมาณ 11.1 ขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารจัดการ ทางด้าน การเงิน การงบประมาณที่ดี มี ประสิทธิภาพ	11.2.1 มีบางโครงการที่มีการ ประชุมเพื่อวางแผนเรื่อง งบประมาณร่วมกัน	1) คณะกรรมการมีความเคร่งครัดในการ ติดตามและประเมินผล	คณะรัฐศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
12. ด้านการปฏิบัติงาน 12.1 ถ่ายทอดแนวทาง (กระบวนการและวิธีการบริหาร หลักสูตรและสาขาวิชา) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรสาขาทราบแนวทาง กระบวนการในการปฏิบัติและให้ เป็นไปในทิศทางมาตรฐานเดียวกัน	12.1.1 ขาดงบประมาณด้านการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพที่ หน่วยงานภายนอกจัดอบรมให้	1) เน้นหลักการจัดการความรู้ในองค์กรมาใช้ใน หน่วยงาน	คณะรัฐศาสตร์	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
13. การจัดเตรียมและตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่าย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เอกสาร เบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	13.1 เอกสารการเบิกจ่ายยังไม่ ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนทำให้ต้อง แก้ไขเอกสารบ่อยครั้ง	1) ให้งานการเงินส่วนกลางตรวจสอบเอกสารซ้ำ 2) มีคู่มือการดำเนินงานด้านการเงินและการ เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะบริหารธุรกิจ	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
ระดับหน่วยงาน (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)				
1. ด้านทรัพยากร ความเสี่ยงเมื่อเกิดอัคคีภัย ภายในตัวอาคารห้องสมุด ทำให้เกิดทรัพย์สินเสียหาย การบาดเจ็บหรือการสูญเสียชีวิตของผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ (ระบบการป้องกัน) วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิตภายในอาคารห้องสมุด	1.1 อุปกรณ์และเครื่องมือไม่เพียงพอและบุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น	1) สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือให้เพียงพอต่อการป้องกัน 2) ตรวจสอบและแจ้งซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ 3) จัดอบรมให้กับบุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
2. ด้านภัยหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ความเสี่ยงจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ (ระบบสำรองไฟฟ้า) วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือแรงดันไฟฟ้าไม่คงที่	2.1 แหล่งกำเนิดไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ หรือแรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ 2.2 ระบบสำรองไฟฟ้าไม่เพียงพอ	1) ตรวจสอบความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ 2) สำรวจและจัดหาระบบสำรองไฟฟ้าแบบป้องกันปัญหาแรงดันไฟฟ้าไม่คงที่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
3. ด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการถูกบุกรุกโดยไม่ประสงค์ดี (ระบบการป้องกันจากการ	3.1 การโจมตีของ Hacker/Cracker 3.2 คำสั่งเจตนาร้าย	1) ตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall, IPS อย่างสม่ำเสมอ 2) ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และ patch	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
ถูกบุกรุกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี) วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการถูก บุกรุกโจมตี ผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น Hacker เป็นต้น การส่งข้อมูลเจตนา ร้าย การติดไวรัส เวิร์ม การ เปลี่ยนแปลงแก้ไขบนเว็บไซต์หรือ ระบบฐานข้อมูล	3.3 ไวรัส/เวิร์ม 3.4 ความผิดพลาดของ ซอฟต์แวร์หรือการเขียน โปรแกรม	อย่างสม่ำเสมอ 3) ติดตั้ง patch ของระบบปฏิบัติการอย่าง สม่ำเสมอ 4) บริหารจัดการระบบตรวจสอบ		
ระดับหน่วยงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)				
1. ออกแบบเว็บไซต์/ฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ระบบ สารสนเทศที่ได้มาตรฐานทันสมัย ตอบสนองความต้องการ	1.1 การเรียกใช้/เข้าถึงข้อมูล บางส่วนยังไม่เต็มประสิทธิภาพ 1.2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ด้านการทำระบบสารสนเทศ	1) สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถในการดูแล และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลด้าน การวิจัยและบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
2. สร้าง/พัฒนาข้อมูลและรูปแบบ การนำเสนอระบบสารสนเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วและสะดวกแก่ผู้ใช้งาน	2.1 การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน	1) กำหนดปฏิทินในการปรับปรุงฐานข้อมูล	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
3. ประชุม/วางแผนการจัดทำระบบสารสนเทศและมอบหมายรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานทำระบบสารสนเทศ	3.1 ไม่มีการประชุมเพื่อวางแผนการวางระบบสารสนเทศ	1) จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานระบบสารสนเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
ระดับหน่วยงาน (สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง/กองนโยบายและแผน)				
1. การบันทึกทะเบียนประวัติ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบันทึกทะเบียนในระบบสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	1.1 เนื่องจากผู้ปฏิบัติได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 1.2 ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1) กำกับดูแลและกำหนดให้มีการประชุมประสานงานร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบกับระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้มีการบันทึกทะเบียนประวัติที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง 2) แผนการปฏิบัติงานกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องให้เป็นปัจจุบันอย่างจริงจัง	กองกลาง (งานบริหารทรัพยากรบุคคล)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การให้บริการด้านข้อมูลและการเผยแพร่ข่าวสาร มีความครบถ้วน สมบูรณ์และผู้ใช้บริการสามารถรับข้อมูลที่ถูกต้องต่อเหตุการณ์	2.1 ข้อมูลที่บันทึกไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2.2 มีความคลาดเคลื่อนในหน่วยงานที่เรียกใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1) จัดทำระบบคลังข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 2) จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานพร้อมทั้งจัดทำแผนในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบทุกคณะ/หน่วยงาน 3) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการทำงานทดแทนกัน	กองกลาง (งานบริหารทรัพยากรบุคคล)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานในงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่อง เช่น การบริหารงานบุคคล/ การลาศึกษาต่อ /การลา ฯลฯ	3.1 ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตอบคำถามหรือให้คำปรึกษาต่อผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชาได้ชัดเจนดีพอ และมีความเข้าใจกฎระเบียบไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหา กรณีที่ต้องขอใช้ค่าปรับหรือการรักษาสิทธิและสวัสดิการ 3.2 ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการและมีทัศนคติไม่ดีต่อหน่วยงาน	1) จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลทุกคณะ/หน่วยงานภายใน เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 2) เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ และทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	กองกลาง (งานบริหารทรัพยากรบุคคล)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
4. การตรวจสอบเอกสารและแยกประเภททั่วไป วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปถูกต้องครบถ้วน ตามรายการที่เกิดขึ้น	4.1 การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการ	1) ส่งเจ้าหน้าที่บัญชีเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีอย่างต่อเนื่อง 2) มีที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการบันทึกรายการบัญชี 3) จัดวางระบบบัญชีใหม่และมีโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี	กองกลาง (งานการเงินและบัญชี)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
5. การวางแผนพัสดุ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามความต้องการใช้พัสดุในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5.1 การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1) ซักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ 2) สำรวจความต้องการ ใช้พัสดุก่อนเริ่มปีงบประมาณ	กองกลาง (งานพัสดุ)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
		3) นำข้อมูลมาทบทวน แผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิมปรับปรุงให้สอดคล้อง		
6. การจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	6.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดบบางรายการระบุประเภทไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท และเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด	1) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด 2) จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามระบบงบประมาณ 3) ดำเนินการตรวจสอบประเภทพัสดุที่ระบุในรายงานขอซื้อขอจ้าง และสอบทานทะเบียนคุมงบประมาณประกอบทุกรายงาน	กองกลาง (งานพัสดุ)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
7. การควบคุม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พัสดุของทางราชการได้รับการควบคุมดูแลรักษาอย่างเหมาะสม และได้นำไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	7.1 การบันทึกข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน ครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับครุภัณฑ์ตามทะเบียน และรายละเอียดครุภัณฑ์ยังมีบางส่วนที่ไม่ถูกต้องตรงกัน	1) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง กับทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายละเอียดครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	กองกลาง (งานพัสดุ)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
8. การจำหน่ายพัสดุ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น ปฏิบัติถูกต้องตามที่เป็น	8.1 ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการยังไม่ครบถ้วน	1) เร่งรัดดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กองกลาง (งานพัสดุ)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
ระเบียบกำหนด				
9. การบริหารจัดการ (การให้บริการลิฟต์โดยสาร) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการสามารถลดความเสี่ยงและความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ	9.1 อุปกรณ์บางส่วนของมหาวิทยาลัยมีการใช้งานนานมาก ทำให้อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารชำรุดเสียหายจากการใช้งาน	1) จัดทำแผนตรวจสอบอุปกรณ์/อะไหล่ลิฟต์ที่มีอายุการใช้งานมานาน เพื่อดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2) บันทึกข้อมูลสถิติการซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสารภายในอาคาร 3) บันทึกข้อมูลการปรับปรุงอะไหล่ประจำอาคาร 4) จัดทำเอกสารให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาบุคลากรรับทราบ	กองกลาง (งานอาคารสถานที่)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
10. การจัดการตารางเรียนตารางสอน (ตารางเรียนตารางสอนเปลี่ยนแปลงบ่อยหลังจากที่ได้ออกประกาศไปแล้ว) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการจัดการตารางเรียนตารางสอน	10.1 คณะและอาจารย์ผู้สอนได้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงและแก้ไขตารางเรียนตารางสอน	1) แจ้งคณะให้ส่งรายวิชาและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นให้ถูกต้อง	กองกลาง (งานบริการการศึกษา)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
11. การลงทะเบียนเรียน (นักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ นักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษา	11.1 มีประกาศการเรียนการสอนหลายฉบับส่งผลให้นักศึกษาสับสนเกี่ยวกับระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน	1) เสนออธิการบดีเพื่อปรับแก้ไขปฏิทินการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม	กองกลาง (งานบริการการศึกษา)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
12.การวัดและประเมินผลการศึกษา (บุคลากรไม่ทราบระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการศึกษา	12.1 ระเบียบ กฎหมายมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย	1) จัดอบรมให้ความรู้ในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาแก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กองกลาง (งานบริการการศึกษา)	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
13. ด้านการปฏิบัติงานหรือการ ดำเนินงาน (การเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) ต่ำกว่าเป้าหมายการ เบิกจ่ายของรัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณ งบประมาณรายจ่าย งบ ลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตาม เป้าหมายของการเบิกจ่ายของรัฐ	13.1 การเบิกจ่ายงบประมาณงบ ลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) มีการ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการ เบิกจ่ายที่รายงานการเบิกจ่ายต่อ สำนักงบประมาณ	1) ควรชะลอการพิจารณาขอจัดสรร งบประมาณสิ่งก่อสร้างแบบผูกพันเข้าปีไว้ก่อน 2) กำกับดูแลให้แผนการเบิกจ่ายสิ่งก่อสร้างให้ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล 3) รายงานผลการเบิกจ่ายให้คณะกรรมการ บริหารและอธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาทุก เดือน	กองนโยบายและ แผน	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61
14.ด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลการ ดำเนินงาน (การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560	14.1 การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมไม่บรรลุตามตัวชี้วัดได้ ครบทุกตัวชี้วัด	1) สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและกำหนดให้มี คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและ แผน	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี 2560 เป็นไปตามแผน		2) การทบทวนกิจกรรมโครงการที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน		
15. ด้านสารสนเทศ (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 สามารถควบคุมวงเงินงบประมาณได้เที่ยงตรง	15.1 การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 มีข้อผิดพลาดในการควบคุม	1) เพิ่มระบบสารสนเทศที่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายได้อย่างครบรูปแบบทั้งหน่วยงานที่จะขอเบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่จะทำหน้าที่ในการอนุมัติให้ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นการตรวจสอบย้อนหลังลดความเสี่ยงข้อผิดพลาดได้	กองนโยบายและแผน	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61

ภาคผนวก

สารบรรณกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๖๙๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ที่กำหนดให้หน่วยรับตรวจต้องรายงานภายใน ๙๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๔๙๓/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. คณบดี	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙. นายนิത്യ คำธนนันท์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายรังสรรค์ พรหมเตื้อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวบุญธิดา นามปากดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓. คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการ
๙. นายนิศย์ คำธนนท์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายรังสรรค์ พรหมเดื่อ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวบุญธิดา นามปากดี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพิกุล แก้วพรม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๒. กำหนดแนวทางในการประเมินผลในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๓. กำหนดมาตรการแนวปฏิบัติให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการระบุความเสี่ยงของงานในความรับผิดชอบ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป
๔. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
๕. สอบทานความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประเมินความเสี่ยงและควบคุมให้หน่วยงานภายในดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๖. รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการรับทราบผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ลง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



มีมติเห็นชอบ

โดย

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ งามงาม

